



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS**  
Rua das Laranjeiras, 232 - Laranjeiras - RJ - CEP:22240-001  
Tel/Fax. (021)2225-1187  
e-mail:crh@ines.gov.br

## **REQUERIMENTO PARA CONCESSÃO E/OU PRORROGAÇÃO** **DA LICENÇA À GESTANTE**

CPF: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Cep: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Cel.: \_\_\_\_\_

### **REQUERIMENTO:**

(  ) **Licença à Gestante**, prevista na Lei nº 8.112/90, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias.

(  ) **Prorrogação da Licença à Gestante**, prevista na Lei nº 11.770/2008, regulamentada pelo Decreto nº 6.690/2008, pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

Obs1: Informamos que durante o período da prorrogação a servidora não pode exercer qualquer atividade remunerada.

Obs2: A servidora poderá assinalar as duas opções para solicitar a licença à gestante, juntamente com sua prorrogação. A prorrogação da Licença à Gestante somente será concedida à servidora que protocolar o requerimento solicitando o benefício até o final do primeiro mês após o parto, conforme preceitua o Decreto nº 6690, de 11 de dezembro de 2008.

### **DOCUMENTOS ANEXOS:**

(  ) Certidão(ões) de nascimento(s) do(s) menor(es) ou atestado médico (no caso de antecipação por prescrição médica);

(  ) Atestado de óbito (no caso de natimorto).

Rio de Janeiro, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do requerente)