



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
COORDENAÇÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS E TECNOLÓGICOS
DIVISÃO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

ANEXO I – CARACTERÍSTICAS E NORMAS DO SEMINÁRIO “BASES DA EDUCAÇÃO DE SURDOS”

OBJETIVO DO EVENTO

O Seminário tem como objetivo compartilhar conhecimentos e metodologias relacionados à educação de surdos, em articulação com as áreas de saúde e assistência social, assim como orientar e apoiar os sistemas de ensino brasileiros com pouca experiência em educação de surdos, visando à construção de políticas públicas nessas áreas.

PÚBLICO-ALVO

- Professores, técnicos, diretores de escola;
- Pessoas surdas e familiares;
- Estudantes universitários e pesquisadores;
- Tradutores/Intérpretes de Língua de Sinais;
- Profissionais da Área de Saúde;
- Outros profissionais que lidam direta ou indiretamente com surdos.

FORMATO DO EVENTO

O evento será totalmente gratuito e terá duração de 03 (três) dias. Será constituído por palestras, debates, oficinas e roda de conversa.

Nas palestras, serão abordadas as grandes áreas e nas oficinas, será ministrado 01(um) tema de cada grande área.

TEMAS DAS PALESTRAS

- 1) POLÍTICAS PÚBLICAS NA ÁREA DA SURDEZ
- 2) TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DA LIBRAS
- 3) LIBRAS NO CONTEXTO ESCOLAR, SOCIAL E FAMILIAR
- 4) LÍNGUA PORTUGUESA COMO SEGUNDA LÍNGUA
- 5) SURDOS NA EDUCAÇÃO BÁSICA: NÍVEIS, MODALIDADES E INTERDISCIPLINARIDADE
- 6) RECURSOS DIDÁTICOS PEDAGÓGICOS
- 7) ASPECTOS FONOAUDIOLÓGICOS: DIAGNÓSTICO E ATENDIMENTO DO INDIVÍDUO SURDO
- 8) SURDEZ E OUTROS COMPROMETIMENTOS

TEMAS DAS OFICINAS

1) Área 1

- (1) ACESSIBILIDADE: CONCEITOS, LEGISLAÇÕES E PRÁTICAS RELACIONADAS AOS SURDOS

2) Área 2

- (1) A ATUAÇÃO DE TRADUTORES E INTÉRPRETES DE LIBRAS

3) Área 3

- (1) ENSINO DE LIBRAS COMO L1

4) Área 4

- (1) METODOLOGIA DE ENSINO DE LÍNGUA PORTUGUESA

5) Área 5

- (1) MÉTODOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO DE SURDOS

6) Área 6

- (1) PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICO-PEDAGÓGICO PARA SURDOS

7) Área 7

- (1) ASPECTOS FONOAUDIOLÓGICOS: DIAGNÓSTICO E ATENDIMENTO DO INDIVÍDUO SURDO

8) Área 8

- (1) SURDEZ E OUTROS COMPROMETIMENTOS

INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO

- **Nº. de Participantes:** de 400 a 600 pessoas.
- **Local do Evento:** Auditório, que comporte confortavelmente o número total de participantes (para as palestras e debates), e 08 (oito) salas, com capacidade para 50 (cinquenta) participantes em cada (para as oficinas)*.
- **Material para o evento em geral:**
 - **Impressão** dos crachás e das fichas de credenciamento, de listas de presença e de avaliação referentes às palestras e oficinas*.
 - **Equipamentos para palestras** – Data-Show e computador com leitor DVD;
 - **Equipamentos para oficinas** – Data-Show, cópia de apostilas, material específico para cada oficina, solicitado pelo INES em data anterior ao evento.

* Cabe ao solicitante averiguar as questões de infraestrutura adequadas.

ATRIBUIÇÕES DO SOLICITANTE

- **Infraestrutura:** providenciar a infraestrutura descrita no tópico acima;
- **Intérpretes:** providenciar 4 (quatro) intérpretes, devidamente certificados pelo Pró-LIBRAS. Havendo a participação de surdocego, disponibilizar guia-intérprete (<http://www.prolibras.ufsc.br>), para atuarem em regime de revezamento durante as palestras. Providenciar, também, 2 (dois) intérpretes para cada oficina;
- **Divulgação:** divulgar o evento em diversos veículos de comunicação, impressos e/ ou eletrônicos. Recomenda-se que a divulgação seja realizada de forma bilíngue (português escrito e vídeos em Libras). Na divulgação, deverão constar o nome e a logomarca do Seminário, a logomarca do INES (como realizador do Evento) e das instituições parceiras, se houver. A divulgação deverá ser feita com antecedência mínima de 30 dias da data do evento;
- **Convite:** articular-se com as diversas Secretarias¹, Universidades e Associações. O INES considera de suma importância a participação intermunicipal no Seminário, assim como a participação efetiva de profissionais do município-sede do evento e dos municípios convidados;
- **Inscrições:** efetuar, gratuitamente², as inscrições dos participantes com antecedência e/ou na data do Evento;
- **No credenciamento:** fornecer aos participantes a programação do evento, folhas para anotações, caneta, entre outros materiais que julgar necessário³;
- **Monitoramento de Presença:** oferecer local para recepção dos participantes, onde os participantes possam rubricar a ficha de presença nos seis turnos do evento.
- **Avaliação:** distribuir e recolher as fichas de avaliação do evento⁴;
- **Transporte Local:** providenciar transporte local seguro para os palestrantes, incluindo os traslados aeroporto/rodoviária – hotel – local do evento e vice-versa.

¹ No caso das redes educacionais que demandem introdução do tema da surdez, indica-se que sejam contempladas Secretarias de assistência social, cultura, entre outras.

² É terminantemente proibido cobrar pelo evento.

³ Não poderá haver panfletagem ou propaganda de cunho político-ideológico-partidário nos materiais do evento.

⁴ Modelo enviado pelo INES que não poderá ser modificado.

ATRIBUIÇÕES DO INES

- **Comprovante de Participação:** fornecer certificação aos participantes que obtiverem no mínimo 16h (dezesesseis horas) de frequência, comprovada por meio de assinaturas nas fichas de presença.
- **Custos com Palestrantes:** despesas com hotel, passagens e alimentação de seus profissionais.

Esclarecimentos:

Comissão de Suporte e Organização de Seminários e de Assessorias Técnicas da
DICTE/DDHCT – Telefone/Fax (21) 2285-7546 ramal 134. E-mail
cooperacaotecnica@ines.gov.br.